

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава МО «Момский район»

П.Н.Черемкин

«11» декабря 2015 г.



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Принят:

Общим собранием

трудоого коллектива

МБОУ ДОД «Дом детского творчества»

Протокол №3

от «20» октября 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества», (далее - Организация), создана в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», на основании приказа Главы администрации Момского улуса №159 от 16 апреля 2001 г.

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование: МБОДО «ДДТ».

1.3. МБОДО «ДДТ» является некоммерческой организацией - муниципальной бюджетной организацией, тип - организация дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам. Вид предоставляемой Организацией образования - дополнительное образование, подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Организации: 678860, Республика Саха (Якутия), Момский район, с.Хонуу, ул.Молодежная, 18/2; телефон 841150-2-12-73  
Почтовый адрес Организации: 678860, Республика Саха (Якутия), Момский район, с.Хонуу, ул.Молодежная, 18/2; телефон 841150-2-12-73.

1.5. Учредителем Организации является Администрация муниципального образования «Момский район» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующей муниципальной организации, реорганизации, ликвидации, а также управление муниципальным имуществом Организации в установленном порядке осуществляется Администрацией муниципального образования «Момский район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Организации от имени муниципального образования «Момский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Момского района» (далее-МКУ «УО МО»).

1.8. Организация создана без срока ограничения деятельности.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организация вправе создавать филиалы, открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их

Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами, и настоящим Уставом.

## **2. Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя**

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Момского района» Республики Саха (Якутия) осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

2.1.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

2.1.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящие к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;

2.1.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.4. Согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу в аренду;

2.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

2.1.6. Принимает по согласованию с Учредителем решение о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Организации;

2.1.7. Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых), находящимися в его ведении муниципальной бюджетной организации в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

2.1.8. По согласованию с Учредителем устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных Организации на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки для содержания имущества Организации;

2.1.9. Осуществляет контроль за выполнением Организацией муниципальных заданий;

2.1.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

2.2. Администрация муниципального образования «Момский район», осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

2.2.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя муниципальной бюджетной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2.2.2. Утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения;

2.2.3. Назначает руководителя муниципальной бюджетной организации и прекращает его полномочия;

2.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

2.2.5. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2.6. Определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за муниципальной бюджетной организацией Учредителем, или приобретенного муниципальной бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.2.7. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

2.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной бюджетной Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

2.2.9. Организует и проводит инвентаризацию имущества Организации в целях определения перечней недвижимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

2.2.10. Заключает с Организацией соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Организацией в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией муниципального образования «Момский район», с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

2.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

### **3. Цели и виды деятельности Организации**

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Целями создания Организации являются:

- реализация программ дополнительного образования детей;
- создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального и физического развития детей и юношества;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

3.3. Основными задачами Организации являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей.

3.4. Деятельность Организации основывается на принципах:

- единства культурного и образовательного пространства республики, сохранение и развитие национальных культурных традиций и особенностей в условиях многонациональности республики;

-доступность образования, дифференциация образовательных программ по уровням с учетом особенностей эстетического развития и возможностей учащихся;

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом:

- запросов детей;
- потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебного плана.

3.6. Организация вправе оказывать платные услуги. Порядок оказания платных услуг устанавливается и утверждается директором Организации.

3.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МКУ «Управление Образования Момский район» если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе для использования Организацией;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

- телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
  - установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - разработка и принятие устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида «Законом об образовании»;
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации, лицензией;
  - содействие деятельности педагогических организаций объединений и методических объединений;
  - координация в Организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенной законодательством;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

3.9. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Организации;

о структуре Организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2) копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.11. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Организации, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к организации, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

#### 4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Организация имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- программы научно-технической направленности;
- программы художественно-эстетической направленности;
- программы социально-педагогической направленности;

Продолжительность обучения на каждом этапе - 3 года.

Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и якутском языках.

4.2. Организация ведет работу с обучающимися в течение всего календарного года.

В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

В Организации принимаются все дети, достигшие возраста, определенного законом, и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Зачисление в Организации оформляется приказом директора. Для зачисления в Организации родители представляют следующие документы:

- заявление, заполненное законным представителем на имя Руководителя Организации;
- копия «Свидетельства о рождении» ребенка или его данные.

4.4. При приеме гражданина Организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, с положением о правах и обязанностях учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. По решению Педагогического совета Организации за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.5.1. Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.5.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло привлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- умышленное причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся и воспитанников,

- работников и посетителей Организации;
- дезорганизация работы Организации;
- умышленное причинение морального вреда, затрагивающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- по решению органа управления Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и орган самоуправления.

4.6. Выпускникам Организации, успешно окончившим обучение, выдается свидетельство установленного образца, заверенное печатью Организации.

4.7. Учебный год в Организации начинается с первого сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

4.8. Организация работает:

- по пятидневной рабочей неделе
- начало занятий–15.00 часов. Продолжительность занятий–30-45 минут, перемены между занятиями не менее-10 минут.
- занятия с дошкольниками и населением ведутся в субботу.

4.9. Количество кружков в Организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных

лицензий.

Отношения, возникающие между Организацией и родителями (законные представители) обучающихся при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования. Организация обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах.

4.12. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом и договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.13. Администрация Организации обязана рассматривать жалобы родителей обучающихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся допускается с разрешения администрации Организации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Организацией договора в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Органы управления Организацией**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Организации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. В управлении Организацией принимают участие Учредитель, общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский совет.

### 5.3. Формами самоуправления Организации являются:

- общее собрание коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет.

Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации.

### 5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава, принятие решений о внесении изменений и дополнений в устав, в «Коллективный договор», «Правил внутреннего трудового распорядка» и представление их на утверждение;
- избрание представителей работников Организации в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждать поведения или отдельные поступки членов коллектива Организации и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников Организации. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также председатель родительского комитета Организации.

#### Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Организации и представляет ее для принятия директору Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам касающихся содержания образования;
- решает об исключении обучающегося из Организации;
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, предоставляемых к почетным званиям РФ и РС (Я) и подведомственным наградам;

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но реже четырех раз в течение учебного года.

5.6 Исполнительным органом Организации является его руководитель – директор.

5.7. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

5.9.1. От имени Организации действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Организации;

5.9.3. Распоряжается средствами Организации в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

5.9.4. Заключает договоры;

5.9.5. Выдает доверенности;

5.9.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

5.9.7. Директор самостоятельно определяет структуру Организации, ее численный, квалификационный и штатный составы;

5.9.8. Осуществляет прием на работу работников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.9.9. Директор организует выполнение решений Учредителя;

5.10. Директор не вправе:

5.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

5.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

5.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

5.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

5.10.5. Принимать участие в забастовках.

5.11. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.12. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.13. Директор Организации несет ответственность за:

-непосредственное руководство Организацией;

5.14. Директор Организации:

-планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

-действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-соблюдает финансовую дисциплину;

-обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Организации;

-заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Организации;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

-утверждает структуру управления деятельностью Организации и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

-распоряжается имуществом организации в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

-открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

-несет ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач перед Учредителем.

5.15. Учредитель как собственник имущества Организации вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Организации, к директору Организации.

5.16. Компетенция заместителя директора Организации устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Организации, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, органах местного самоуправления, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором с Организацией.

5.17. Должностные лица Организации в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Организацией.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации**

6.1. Для осуществления уставной деятельности Организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты принимаются либо Директором Организации, либо органами самоуправления Организации в зависимости от их компетенции.

6.3. Перечень локальных актов Организации:

- Распоряжения;
- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Расписание занятий;
- Графики работы и отпусков;
- Договора;
- Режим работы.

## **7. Имущество Организации**

7.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Момский район».

7.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учредитель из закрепленного за Организацией имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетная Организация

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Организация обязана:

7.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Организации на праве оперативного управления;

7.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Организации, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Учредителя.

7.9. При переходе права собственности на Организацию другому лицу, Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.10. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

7.11. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **8. Финансы Организации**

8.1. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Организацией хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвование предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Момский район».

8.4. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Момский район» средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов МФ РС(Я) по Момскому району.

8.5. Организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Организация вправе:

8.6.1. Передавать с согласия учредителя некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8.6.2. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

## **9. Учет, отчетность, контроль**

9.1. Организация обязана вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных организаций.

9.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Организации, их результаты доводит до Организации и принимает соответствующие меры.

9.3. Организация обязана хранить следующие документы:

9.3.1. Документы Организации, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке;

9.3.2. Решения учредителя Организации о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Организации в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Организации;

9.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

9.3.4. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

9.3.5. Внутренние документы Организации;

9.3.6. Положения о филиалах и представительствах Организации;

9.3.7. Решения учредителя Организации, касающиеся деятельности Организации;

9.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями учредителя и руководителя Организации.

9.4. Организация хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Организации месте.

9.5. При ликвидации Организации документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Момский район».

9.6. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Организации, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;
- 3) решение Учредителя о создании Организации;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Организации;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) положения о филиалах, представительствах Организации;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Организации**

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального образования «Момский район».

10.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

10.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения

жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

### **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, или Устав Организации в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, или Устав Организации в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«23» сентября 2015 г.  
ОГРН 4041400780817  
ГРН 2151447180322  
Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №5 по  
Республике Саха (Якутия)  
М.П.



Пронумеровано, прошито  
скреплено печатью на двадцати

листах



Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Момский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**



**«Муома оройуона»  
муниципальной тэриллин  
дьаһалтата  
ДЬАҺАЛ**

678860, с. Хонуу, ул. Молодежная, 39 тел. 2-10-28, тел/факс 2-10-28, E-mail: [momsadm@mtcs.ru](mailto:momsadm@mtcs.ru)

«11» декабря 2015 г.

№ 224

**О переименовании и утверждении Устава ДДТ**

Во исполнение требований статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» в **муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества».**

2. Утвердить Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества».

3. Директору муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дом детского творчества» (Тарабукина Л.И.):

3.1. обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава МБДО «ДДТ»;

3.2. привести в соответствие настоящему распоряжению локальные, распорядительные и иные документы организации;

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ «Управление образования Момского района» Фазульянову В.А.

Глава



**П.Н.Черемкин**