



Утвердить
МБОУДО «Дом детского творчества»
Л.И. Тарабукина»
Приказ № 1041400761880 от 25 января 2016

Положение
о порядке аттестации педагогических работников
МБОУДО «Дом детского творчества» в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях повышения эффективности работы МБОУДО «Дом детского творчества», обеспечения социальной защищенности педагогических работников учреждения.
2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.
3. Аттестация педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества» проводится в целях соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
4. Основными задачами проведения аттестации в МБОУДО «Дом детского творчества» являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
5. Проведение аттестации педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

1. Аттестация педагогов дополнительного образования в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией, формируемой МБОУДО «Дом детского творчества».
2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется МБОУДО «Дом детского творчества»
3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУДО «Дом детского творчества».
4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.
8. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
9. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора МБОУДО «Дом детского творчества»
12. Выписка из протокола и выписка из приказа МБОУДО «Дом детского творчества» хранятся в личном деле работника. С выпиской из протокола педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись.
13. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогов дополнительного образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной и проводится один раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности.
2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора МБДО «Дом детского творчества»
3. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.
5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУДО «Детского детского творчества»
10. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБОУДО «Дом детского творчества» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
12. Аттестационная комиссия МБОУДО «Дом детского творчества» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
13. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
14. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУДО «Дом детского творчества» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
16. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБОУДО «Дом детского творчества», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
17. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУДО «Дом детского творчества», сообщаются ему после подведения итогов голосования.
18. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУДО «Дом детского творчества», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками,

характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

19. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДО «Дом детского творчества» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
20. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

22. Аттестационная комиссия МБДО «Дом детского творчества» даёт рекомендацию директору МБДО «Дом детского творчества» возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением внесённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение №1

к положению о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «Дом детского творчества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Момского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее) какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится

Курсы повышения квалификации по профилю

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет. стаж работы в МБОУ «Дом детского творчества» _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

Стаж работы в должности, по которой аттестуется работник _____

Дата последней аттестации _____ (дд.мм.гг.)

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и практический опыт
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности

2. Деловые качества:

- авторитетность
- требовательность
- гуманность
- способность к передаче профессионального опыта
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
- этика поведения, стиль общения

III. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

*соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности
(указывается должность)*

Директор МБОУ ДОД _____ (_____)
(подпись)

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение №2

к положению о порядке аттестации педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Момского района

Протокол № ____

заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности от _____ 201__ года

Присутствовали: члены аттестационной комиссии в количестве _____ человек

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Повестка дня:

Установление соответствия педагогических работников требованиям к занимаемой должности:

(список работников: Ф.И.О., занимаемая должность)

Выступили:

Председатель _____,

которая открыла работу заседания аттестационной комиссии и зачитала представления на педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества»

Слушали:

Председатель _____

поставила на голосование вопрос об установлении соответствия к занимаемым должностям:

«методист»:

«За» - _____, «против» - _____;

«педагог-организатор»:

«За» - _____, «против» - _____;

«педагог дополнительного образования»:

«За» - _____, «против» - _____.

Решение:

1. Установить соответствие требованиям к занимаемым должностям:

1.1. «методист»:

1.2. «педагог-организатор»:

1.3. «педагог дополнительного образования»:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №3

к положению о порядке аттестации педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества» Момского района

Выписка из протокола № ___
заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности от _____ 201__ года

Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого:

Наименование его должности:

Дата заседания аттестационной комиссии:

Результаты голосования:

Решение аттестационной комиссии:

2. Установить соответствие требованиям к занимаемым должностям:

1.1. «методист»:

- _____ :

1.2. «педагог-организатор»:

- _____ :

1.3. «педагог дополнительного образования»:

- _____ :

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:
